

授業までの流れ

ミーミルオンライン
生徒利用方法

- [新規登録手順 2](#)
- [ZOOMインストール手順 11](#)
- [質問投稿手順 15](#)
- [トーク手順 20](#)
- [授業開始手順 30](#)
- [授業終了手順 34](#)
- [ZOOM授業での注意点 38](#)

新規登録手順

スマホで1分
かんたん無料登録！

登録はこちら

今すぐ体験しな！



1. [登録はこちら]を押してください。

講師一覧 mimir online ログイン

かこ
学歴 その他 卒業
科目
★★★★☆

たびお
学歴 京都大学 (京都府京都市左京区、指定国立大学法人)
在学中
科目 国語 数学 英語 理科 社会 外国語
★★★★☆

想
学歴 慶應義塾大学 在学中
科目 国語 英語 外国語
★★★★☆

Harold
学歴 その他 在学中
科目
★★★★☆

べんじやみん
学歴 高知大学 (高知県高知市) 在学中
科目 国語 数学 英語 理科 社会 その他
★★★★☆

ログイン or +新規登録 して mimir online をはじめよう

講師一覧 質問板 新規登録 お知らせ

2.下のメニューから[新規登録]を押してください。



ユーザ仮登録

E-Mail アドレス※

※一部ドメインをご利用の場合、メールが受信できない場合がございます。

お手数をおかけいたしますが、別ドメインのメールアドレスをご利用ください。

・ mac.com、 me.com、 icould.com など

本登録のためのメールを送信する



3.メールアドレスを入力後、
[本登録のためのメールを送信する]を
押してください。

mimir

ご利用ありがとうございます。

本登録をはじめするには、下のボタンをクリックしてください。

本登録をはじめ



こちらのメールに心あたりの無い方は速やかに本メールを削除いただきますようご協力お願い申し上げます。＊クリック後、ログイン画面が表示される場合がございます。お手数ですがログイン情報を入力後サービスを開始してください

アカウントを作成しなかった場合、それ以上の操作は必要ありません。

引き続きのご利用をよろしく願います。

mimir

4.届いたメール内の[本登録をはじめる]を押してください。

ユーザ本登録

E-Mail アドレス※

パスワード

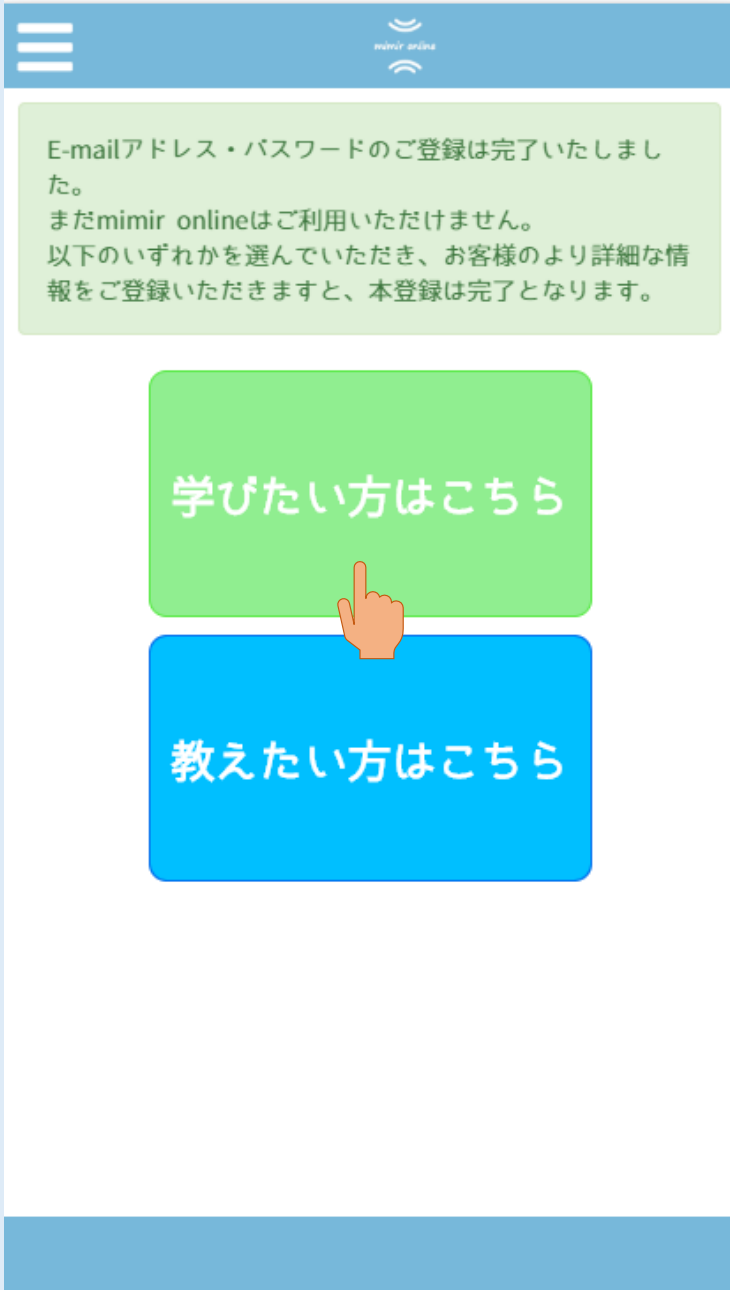
確認用 パスワード

 [利用規約](#)と[プライバシーポリシー](#)に同意する。

本登録



- 5.(1)メールアドレス・パスワードを入力する。
その後確認の為、もう一度パスワードを入力してください。
- (2)[[利用規約](#)]と[[プライバシーポリシー](#)]をご確認頂き、ご同意頂ける場合はチェックをして下さい。
その後、[[本登録](#)]を押してください。



6. [学びたい方はこちら]を押してください。



会員情報の登録

※氏名や生年月日、電話番号などの個人情報は公開いたしません。

公開 となっているものは他ユーザーに公開されます。

ここから下の項目は必須項目になります。

ニックネーム: **公開**

会員氏名:

会員氏名(ひらがな):

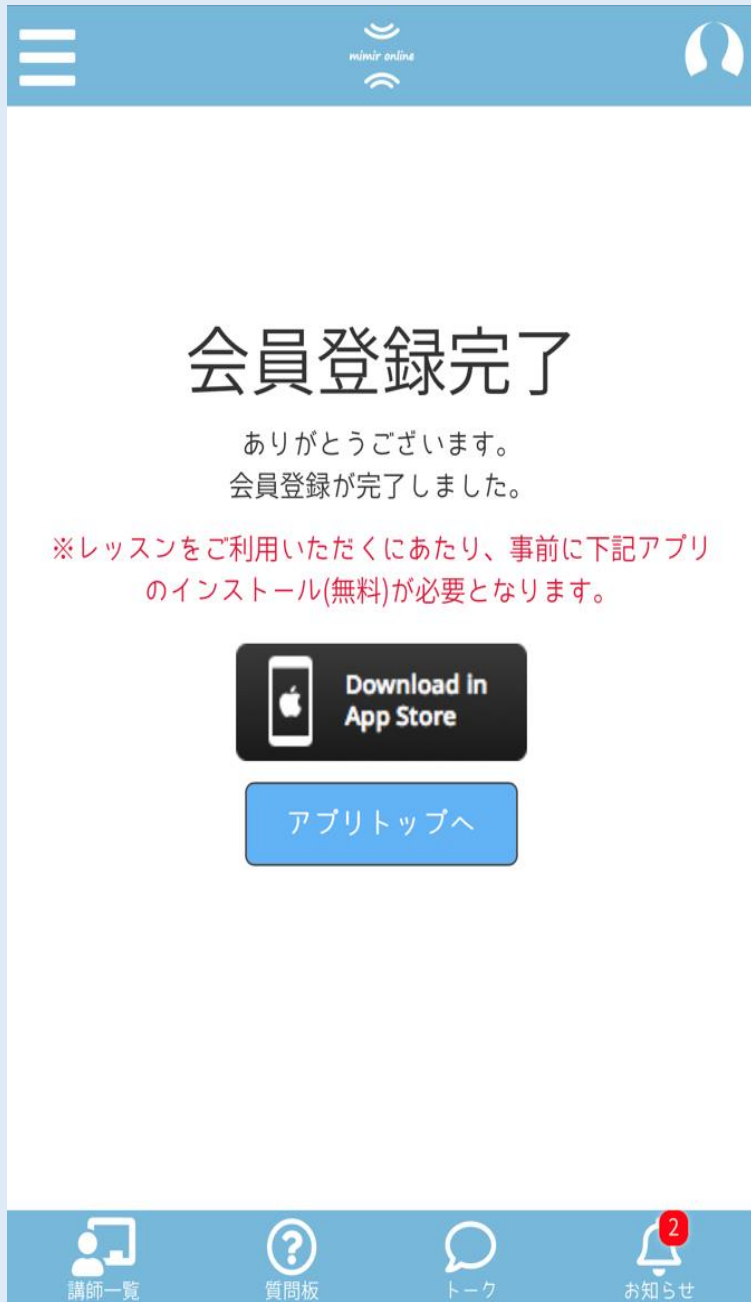
生年月日:

〒


住所:

会員学年: **公開**

7.各項目を入力し、一番下にある[登録する]を押してください。

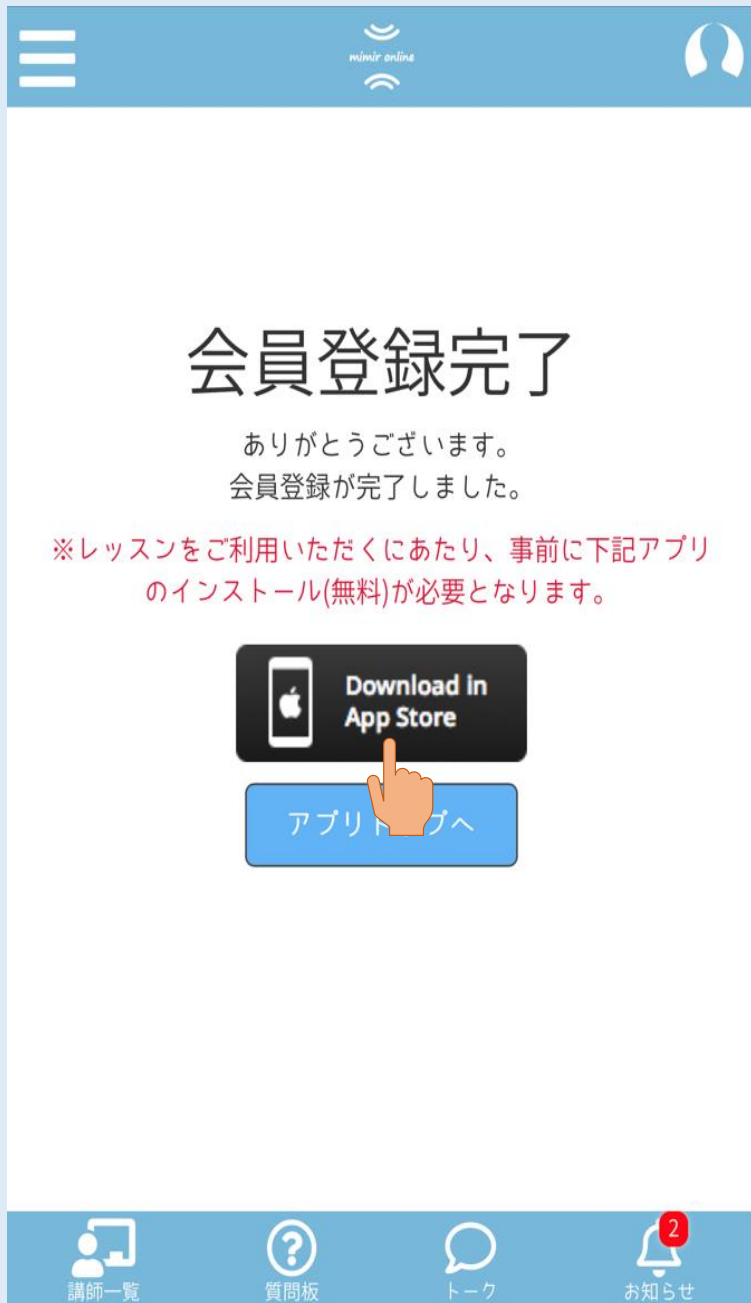


8.会員登録の完了です。



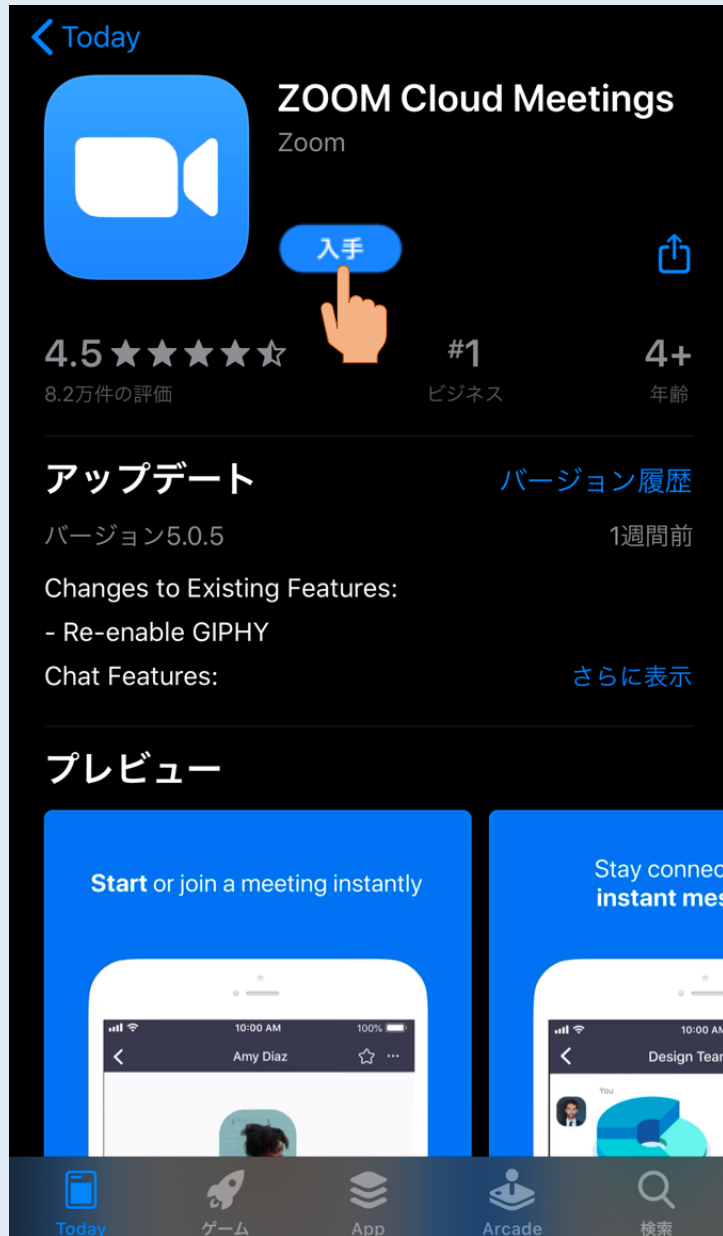
ZOOM

インストール手順

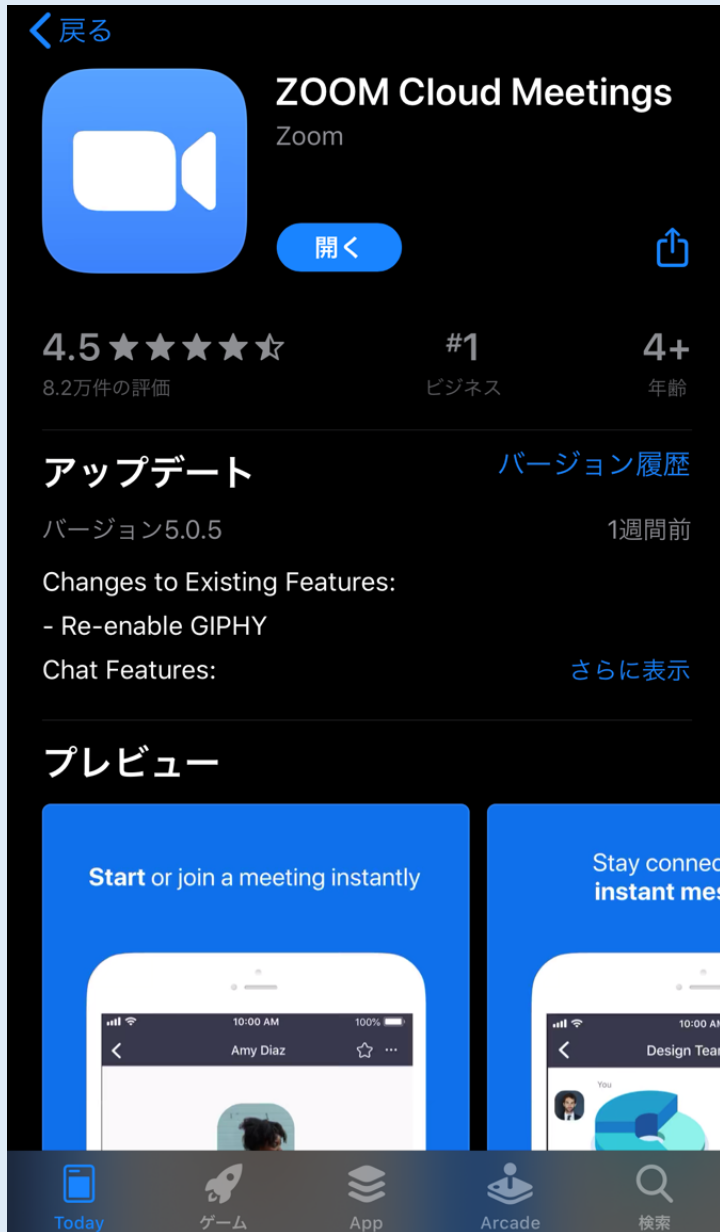


1. ZOOMをインストールされていない方は
[Download in App Store]を押してください。
(androidの方は[Download in Google Play])

※会員登録完了画面を閉じてしまった方は
画面右上の自分のアイコンを押すと
マイページが表示され、
一番下に同様のボタンがあります。



2.[入手]を押してアプリをインストールして下さい。



3.[開く]に変わればインストール終了です。

質問投稿手順



- 1.(1)下のメニューから[質問板]を押してください。
(2)質問中タブ内の右下にある[+]ボタンを押してください。
質問投稿画面へ移動します。

質問投稿

科目
英語

曜日 (複数選択可) 時間帯 (複数選択可)
土日 16時~18時, 18時~21

タイトル (30文字以内)
形容詞・動詞・名詞の違いを教えてください

内容
英語の勉強をしていますが、形容詞・動詞・名詞の違いがいまいち分からないので教えてください。

投稿内容確認へ

講師一覧 質問板 トーク お知らせ

2.科目・曜日・時間帯・タイトル・内容を出来るだけ詳しく記入し、最後に[投稿内容確認へ]を押してください。投稿内容確認画面へ移動します。

☰  

← 修正する

 投稿内容確認

科目
英語

タイトル
形容詞・動詞・名詞の違いを教えてください


曜日
土日

時間帯
16~18時 / 18~21時

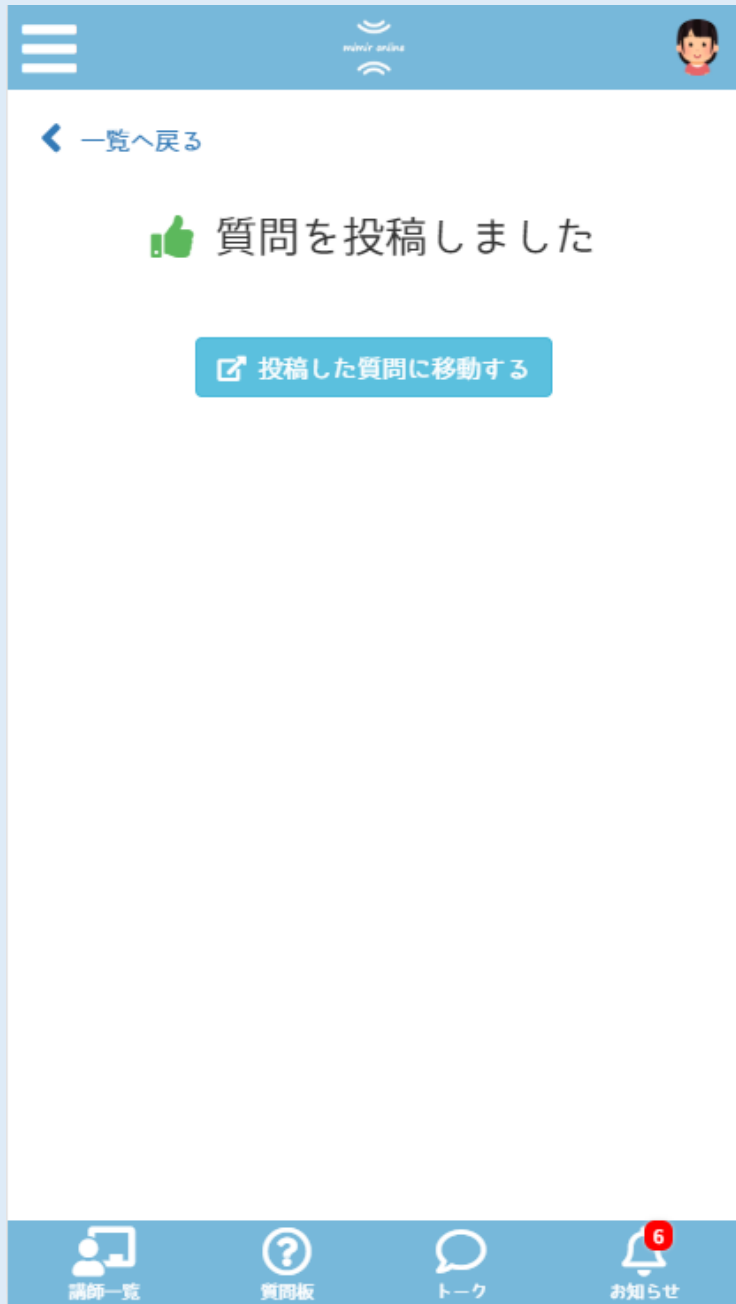
内容
英語の勉強をしていますが、形容詞・動詞・名詞の
違いがいまいち分からないので教えてください。

 確定して投稿する



 講師一覧  質問板  トーク  お知らせ

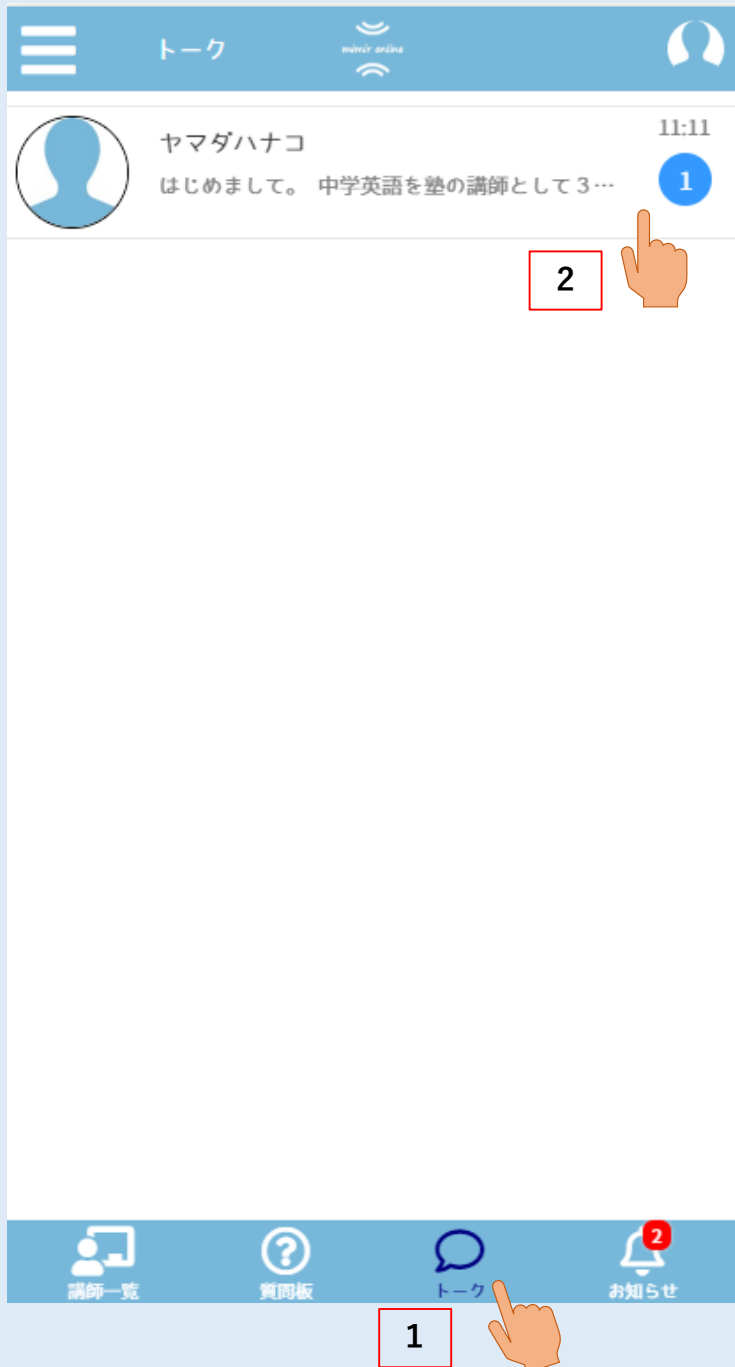
3. 記入した内容に間違いがなければ、
[確定して投稿する]を押してください。



4.質問投稿の完了です。

トーク手順

メニューからトークを始める方法



- 1.(1)下のメニューから[トーク]を押してください。
(2)トーク画面の一覧から通知が来ているものを押してください。

トーク詳細

ヤマダハナコ

レッスン可能時間
残り4時間10分

形容詞・動詞・名詞の違いを教えてください。

内容:
英語の勉強をしていますが、形容詞・動詞・名詞の違いがまいち分からないので教えてください。

希望曜日:
土日

希望時間帯:
16~18時 / 18~21時

05/18 11:06

はじめまして。
中学英語を塾の講師として3年間教えていました。
分かりやすく教えることに自信があります。
宜しくお願いします。

05/18 11:11

1,000Pt

room

送信

メッセージを記入してください

講師一覧 質問板 トーク お知らせ

2. トーク詳細画面下部の「メッセージを記入してください」という箇所にメッセージを記入して、[\[送信\]](#)ボタンを押してください。

トーク詳細 miris online

ヤマダハナコ レッスン可能時間
残り4時間10分

希望曜日:
土日

希望時間帯:
16~18時 / 18~21時

05/18 11:06

はじめまして。
中学英語を塾の講師として3年間
教えていました。
分かりやすく教えることに自信があ
ります。
宜しくお願いします。 05/18
11:11

メッセージありがとうございます。
18時から1時間お願い出来ます
か？
未読
05/18
11:41

1,000Pt room 送信

メッセージを記入してください

講師一覧 質問板 トーク お知らせ

- 3.メッセージ送信の完了です。
講師との間でメッセージの交換を行ってください。

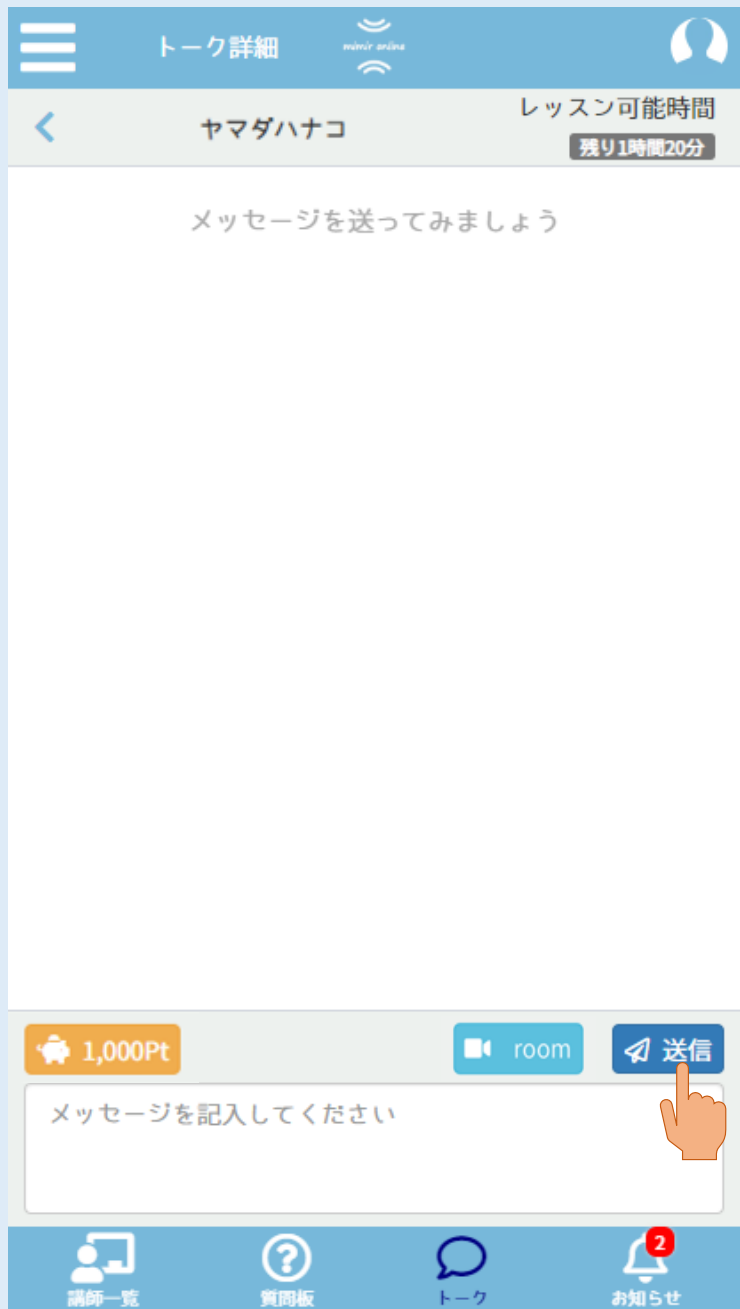
講師を選択してトークを始める方法



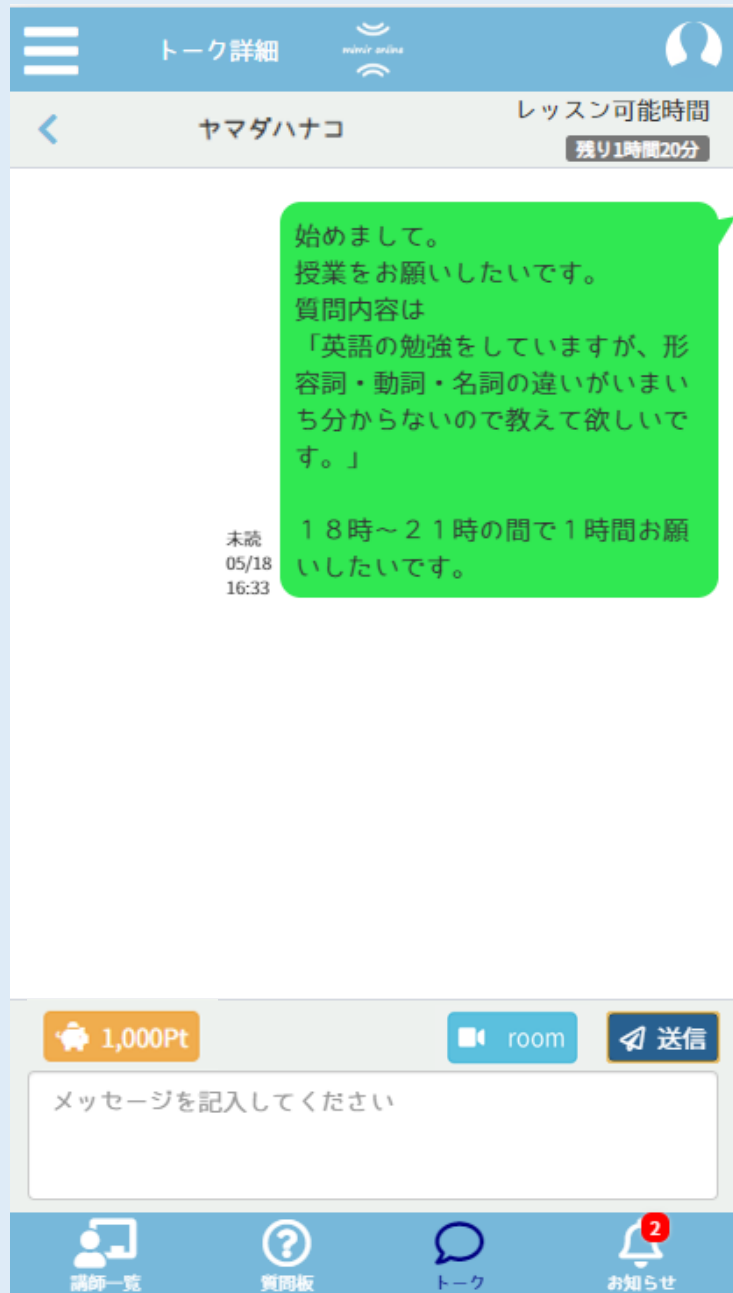
- 1.(1)下のメニューから[講師一覧]を押してください。
- (2)講師一覧から気になる講師を押してください。

The screenshot shows a mobile application interface for a teacher's profile. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the text "講師詳細" (Teacher Details), a "mainline" logo, and a profile icon. Below the header, there is a back arrow, a profile picture placeholder, the name "ヤマダハナコ" (Yamada Hanako), and the status "その他 在学中" (Other, Currently a student). There are two sections for ratings: "講師評価" (Teacher Evaluation) with five stars (three yellow, two grey) and "お気に入り" (Favorites) with a heart icon and the number "0". The "自己紹介" (Self-introduction) section contains the text: "塾の講師を3年ほどしていました。主に中学生の英語を教えおり、分かりやすいと好評でした。分かるまで教えますので宜しくお願いします。" (I was a tutor at a cram school for about 3 years. I mainly taught English to middle school students, and I was well-received for being easy to understand. I will teach until you understand, so please let me know if you have any questions.) The "授業料(30分)：125Pt" (Lesson fee (30 min): 125Pt) section is below. The "得意な科目" (Favorite subjects) section has a button labeled "英語" (English). The "指導内容" (Teaching content) section contains the text: "中学生への授業を主にを行います。" (I will mainly teach middle school students.) At the bottom of the profile section, there is a green button labeled "トークをはじめる" (Start chat) with a hand icon pointing to it. The bottom navigation bar has four icons: "講師一覧" (Teacher list), "質問板" (Question board), "トーク" (Chat), and "お知らせ" (Notice) with a red notification badge showing the number "2".

2. 質問したい講師が決定したら
[トークをはじめる]を押してください。

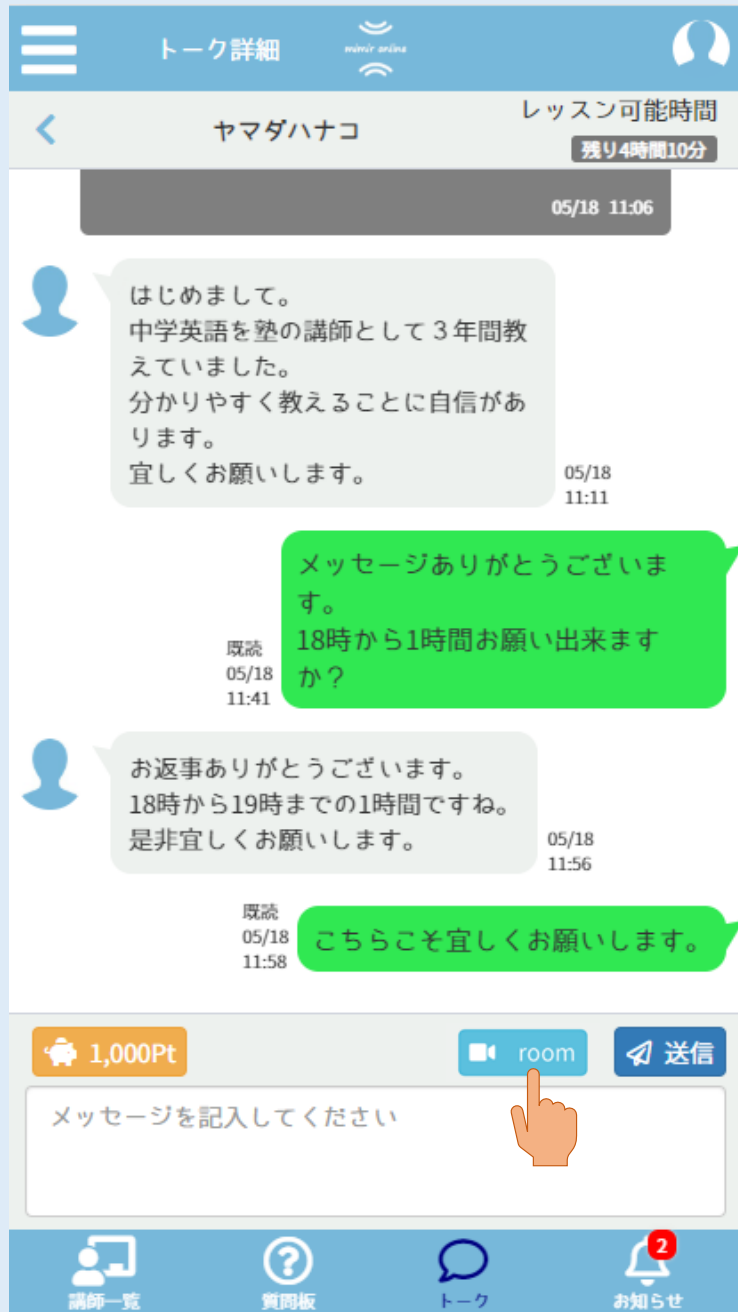


3. トーク詳細画面下部の「メッセージを記入してください」という箇所に質問したい内容を記入して、[送信]ボタンを押してください。



- 4.メッセージ送信の完了です。
講師との間でメッセージの交換を行ってください

授業開始手順



1.メッセージのやり取り終了後、指定の時間になったら、トーク詳細画面に移動し、[room]ボタンを押してください。

※授業を開始するには、ZOOMアプリの事前準備が必要です。インストール方法は11ページのZOOMインストール手順を参照して下さい。

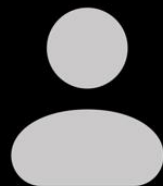


2. [開く]を押してください。
その後、ZOOM上で待機してください。
(講師が入室すると入室申請が来ます。)

ヤマダハナコが本ミーティングの待機室に参加しました

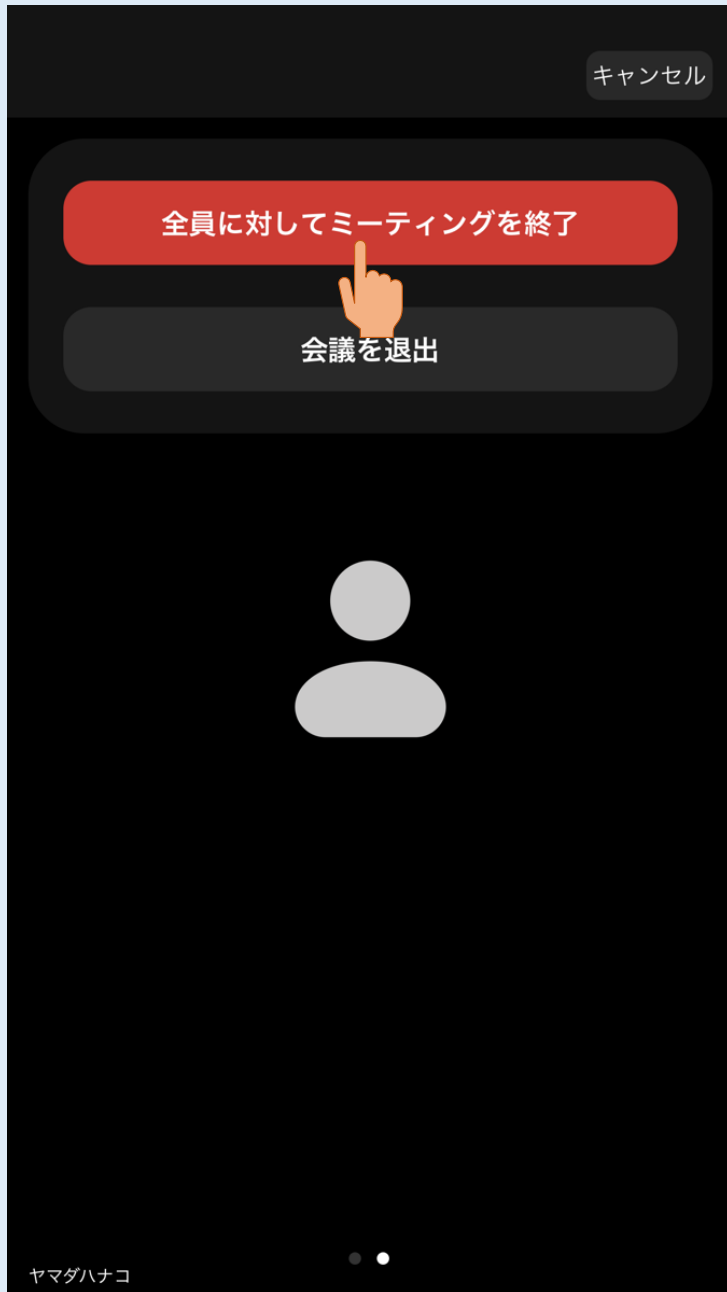
待合室を表示

許可する

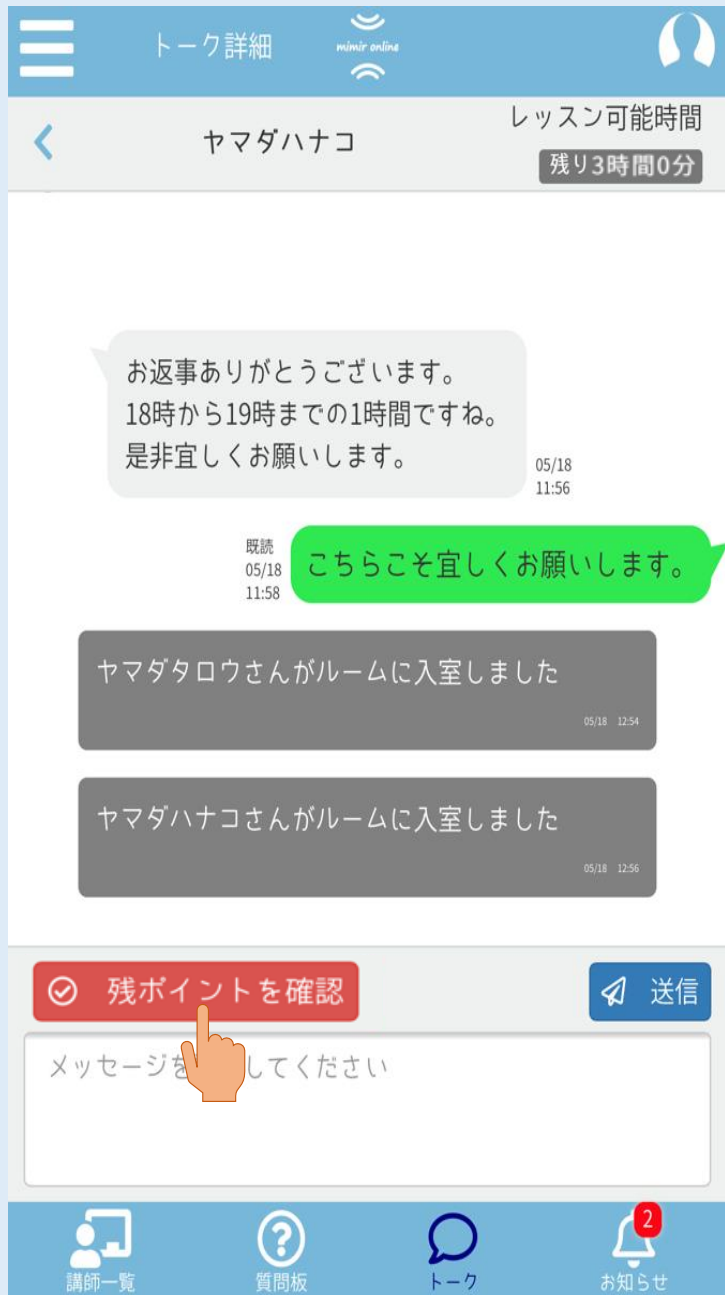


6. [許可する]を押してください。
担当講師との間で授業が開始されます。

授業終了手順



1. 授業が終わったらページ右上の[終了]を押し、
[全員に対してミーティングを終了]を
押してください。

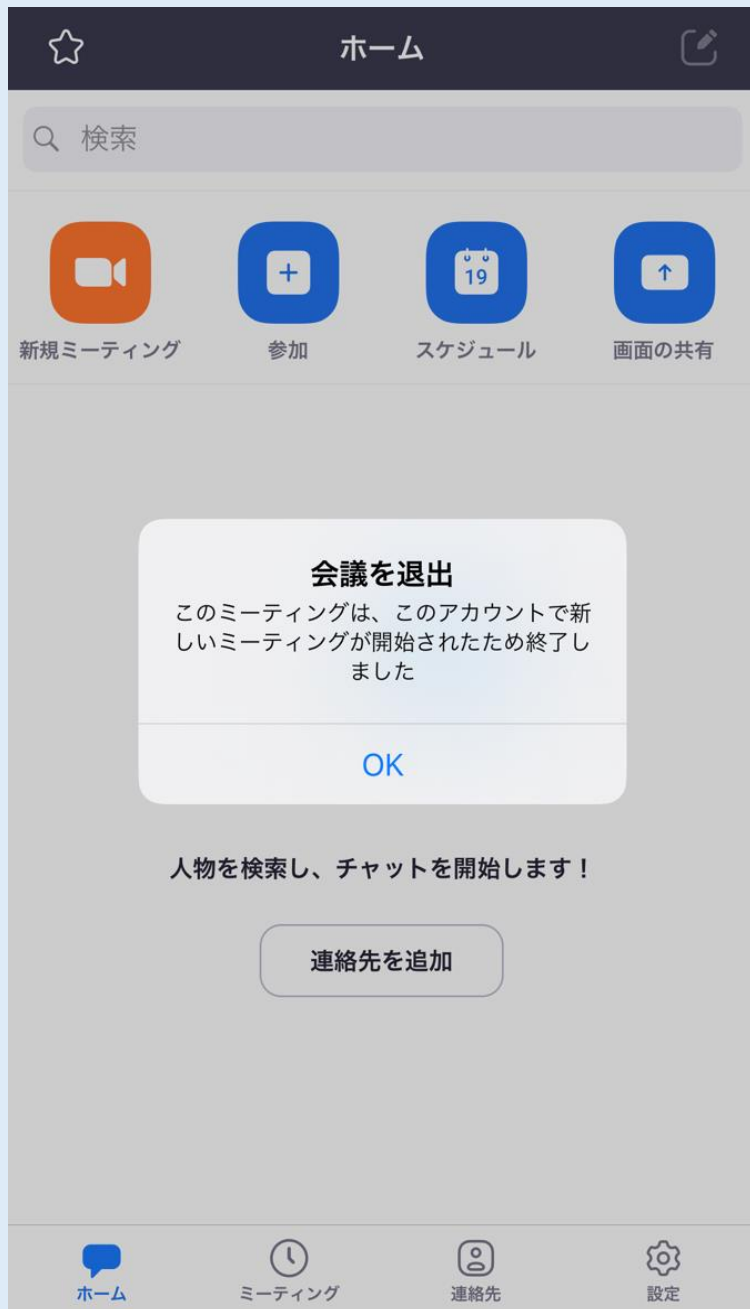


- ミーミルオンラインに戻り、担当講師とのトーク詳細に移動してください。
[残ポイントを確認]ボタンを押して授業を終了してください。

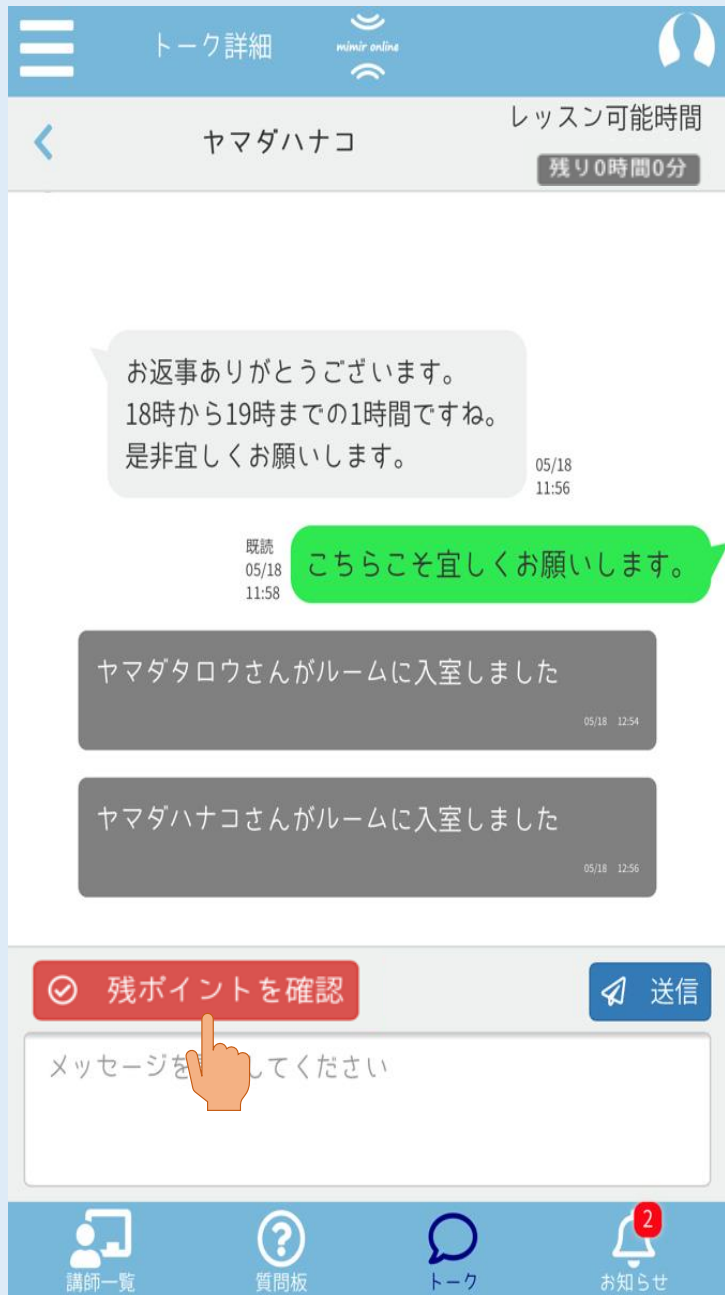
The screenshot shows a mobile application interface for a lesson. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon, the text "トーク詳細" (Talk Details), the "mimir online" logo, and a profile icon. Below the header, a grey bar contains a back arrow, the name "ヤマダハナコ" (Yamada Hanako), and the text "レッスン可能時間" (Lesson Possible Time) with a sub-label "残り3時間0分" (Remaining 3 hours 0 minutes). The main chat area has a white background. A grey message bubble from the user says "お返事ありがとうございます。18時から19時までの1時間ですね。是非宜しくお願いします。" (Thank you for your reply. It's 1 hour from 18:00 to 19:00. Please do your best.) with a timestamp of "05/18 11:56". A green message bubble from the instructor says "こちらこそ宜しくお願いします。" (Please do your best.) with a timestamp of "05/18 11:58" and a "既読" (Read) status. Below the messages are two grey system messages: "ヤマダタロウさんがルームに入室しました" (Yamada Tarou joined the room) at "05/18 12:54" and "ヤマダハナコさんがルームに入室しました" (Yamada Hanako joined the room) at "05/18 12:56". At the bottom, there is a grey bar with a gold "750 Pt" badge, a blue "room" button, and a blue "送信" (Send) button. Below this is a white text input field with the placeholder "メッセージを記入してください" (Please enter a message). The bottom navigation bar is blue and contains four icons: "講師一覧" (Instructor List), "質問板" (Question Board), "トーク" (Talk), and "お知らせ" (Notice) with a red "2" notification badge.

3. ボタンが[保有ポイント][room]に変更されているのが確認出来たら、授業終了の完了です。

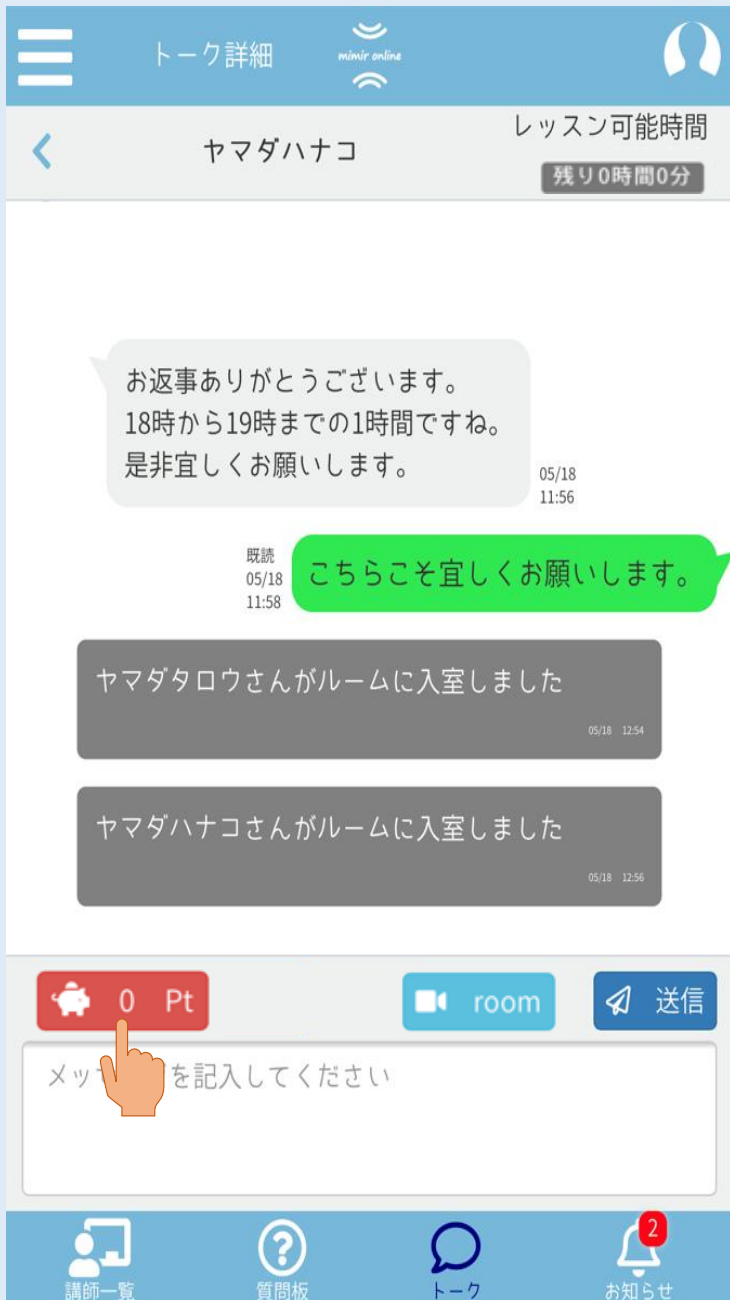
ZOOM授業での 注意点



- 1.ZOOMでの授業は、
以下の場合自動で終了となり左の画像にある
メッセージが表示されます。
- (1)保有ポイントが0になった場合
 - (2)3時間授業が経過した場合



2. トーク詳細画面へ戻り
[残ポイントを確認]ボタンを押して下さい。



3.引き続き授業を行う場合は
[保有ポイント]ボタンを押して
ポイントの購入を行って下さい。

※授業開始方法は30ページの
授業開始手順を参照して下さい。